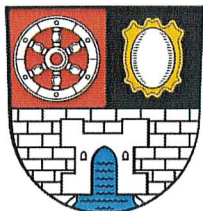


ANTRAG ZUM FÖRDERPROGRAMM

der Kommunalen Allianz SpessartKraft für Investitionen zur Innenentwicklung



Gemeinde Dammbach
 Markt Eschau
 Gemeinde Heimbuchenthal
 Gemeinde Leidersbach
 Gemeinde Mespelbrunn
 Markt Mönchberg
 Gemeinde Rothenbuch
Gemeinde Weibersbrunn

Gemeinde Weibersbrunn
 Jakob-Groß-Straße 20
 63879 Weibersbrunn

Eingangsstempel

Zutreffendes bitte ausfüllen/ankreuzen:

- Gebäudesanierung/-umbau Neubau auf Baulücke Abriss

1. Antragsteller/-in (= Eigentümer/-in)

--	--

Name, Vorname

Name, Vorname

--

Organisation/Firma *(falls es sich um eine juristische Person handelt)*

--

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort)

--	--

Kontoinhaber/-in

Name der Bank

--	--

IBAN

BIC

--	--

(Mobil)Telefon

E-Mail-Adresse

2. Kinder des/der Antragsteller/s/-in* (bei zukünftiger Eigennutzung zu Wohnzwecken)

--	--

Name, Vorname

Geburtsdatum

--	--

Name, Vorname

Geburtsdatum

--	--

Name, Vorname

Geburtsdatum

* bitte nur Kinder angeben, die im Haushalt leben (Erstwohnsitz); in Abstimmung mit der Verwaltung ist eine Haushaltsbescheinigung vorzulegen.

3. Grundstück zum Förderantrag

Gemarkung	Flurnummer

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)
--

4. Förderobjekt

bisherige Nutzung* I: <input type="checkbox"/> Wohngebäude <input type="checkbox"/> Gewerbegebäude <input type="checkbox"/> sonstiges Nebengebäude <i>* nicht auszufüllen bei Neubau</i>	bisherige Nutzung II: <input type="checkbox"/> genutzt <input type="checkbox"/> ungenutzt/leerstehend seit: _____ (Monat/Jahr)	Baujahr*: _____ <input type="checkbox"/> Altersnachweis liegt bei. <i>* nicht auszufüllen bei Neubau</i>
--	---	---

5. Vorhaben

beantragte Fördermaßnahme: <input type="checkbox"/> Abbruch mit Neubau* <input type="checkbox"/> Abbruch mit Frei-/Grünflächengestaltung* <input type="checkbox"/> Sanierung <i>* Hierzu (soweit vorhanden) bitte Planungsunterlagen vorlegen</i>	zukünftige Nutzung I: <input type="checkbox"/> Eigennutzung <input type="checkbox"/> Fremdnutzung/Vermietung	zukünftige Nutzung II: <input type="checkbox"/> Wohnen <input type="checkbox"/> Gewerbe <input type="checkbox"/> sonstiges Nebengebäude
---	--	--

voraussichtlicher Start der Investitionsmaßnahme (Baubeginn/Beginn Abriss)
--

voraussichtliche Aufnahme der Nutzung bzw. Abschluss der Maßnahme (Einzug, sonstige Nutzung)
--

voraussichtliche Investitionskosten in EUR (gesamt)

<input type="checkbox"/> Kostenaufstellung liegt bei * <i>* verpflichtend beizulegen, siehe Anlage 1</i>

<input type="checkbox"/> Baugenehmigung liegt vor	<input type="checkbox"/> Baugenehmigung ist beantragt	<input type="checkbox"/> keine Baugenehmigung erforderlich
---	---	--

<input type="checkbox"/> Stellungnahme Denkmalschutzbehörde liegt bei *

Baugenehmigungsnummer, Datum (falls bereits vorhanden)	<i>* sofern Denkmalschutz vorliegt</i>
--	--

Die Richtlinien des Förderprogramms sind mir bekannt und werden eingehalten. Ich bestätige hiermit, dass die obigen Angaben wahrheitsgemäß gemacht wurden. Mit der Abgabe des Förderantrags stimme ich der Datenverarbeitung und -speicherung durch die Kommunalverwaltung zum Zwecke der Abwicklung dieser Fördersache zu. Die Löschung der Daten erfolgt nach entsprechender Anfrage durch den/die Antragsteller, nicht jedoch vor Ablauf der Zweckbindungsfrist.

Ort	Datum	Unterschrift/en

HINWEISE

- Die äußere Gestaltung des Gebäudes/der Freifläche ist vor Maßnahmenbeginn mit der Gemeinde Weibersbrunn abzustimmen.
- Beim Förderprogramm für Investitionen zur Innenentwicklung handelt es sich um freiwillige Leistungen der Gemeinde Weibersbrunn. Es besteht somit kein Rechtsanspruch auf Förderung.
- Stehen keine Haushaltsmittel zur Verfügung, so besteht kein Anspruch auf Förderung. Ferner ist die Gemeinde Weibersbrunn jederzeit berechtigt das Fördervolumen zu ändern, wenn die Haushalts- und die Finanzlage dies notwendig machen.
- **Der Förderantrag ist stets vor Beginn der Investition bei der Gemeinde Weibersbrunn zu stellen. Getätigte Auftragsvergaben sind förderschädlich.**
- Der Zuschuss wird erst ausbezahlt, wenn dem Gebäude/der Freifläche die neue Nutzung zugeführt und die notwendigen Nachweise vorgelegt wurden.

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Ihrer Gemeindeverwaltung:

Herr Walter Schreck (1. Bürgermeister), Tel: 06094/9887-10, E-Mail: walter.schreck@weibersbrunn.bayern.de

